

DEFINICJE

- a) **OPM** – Operator Płatności Miejskich, działający pod nazwą Administracja Zasobów Komunalnych Urzędu Miejskiego w Pszczynie ul.Rynek 2 posiadająca NIP: 638-00-13-784, REGON: 000523643.
- b) **Serwis CityPay** – serwis teleinformatyczny prowadzony przez OPM, do którego dostęp mają OPM, Partnerzy OPM i Użytkownicy, służący do przetwarzania danych umożliwiających rozliczanie i ewidencjonowanie Opłat za korzystanie przez Użytkowników z Usług, którego funkcjonalność została opisana w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
- c) **Użytkownik** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej posiadająca zdolność prawną, zarejestrowana w Serwisie CityPay.
- d) **Partner OPM** – podmiot świadczący Usługi, który zawarł z OPM umowę o współpracy lub na podstawie innego stosunku prawnego współpracuje z OPM w zakresie rozliczania Opłat za świadczone przez siebie Usługi przy wykorzystaniu Serwisu CityPay, zwany również Dostawcą Usługi.
- e) **Opłata** – świadczenie pieniężne należne OPM lub Partnerowi OPM za skorzystanie z Usług, rozliczone przez Użytkownika przy wykorzystaniu Serwisu CityPay.
- f) **Inicjacja Transakcji** – wprowadzenie przez Użytkownika do Serwisu CityPay, za pomocą automatycznego systemu teleinformatycznego, zgłoszenia zamiaru dokonania Opłaty za skorzystanie z wskazanej Usługi, oraz rozliczeniem Opłaty przy wykorzystaniu Serwisu CityPay.
- g) **Autoryzacja Transakcji** – weryfikacja uprawnień Użytkownika w Serwisie CityPay do dokonania Transakcji.
- h) **Transakcja** – proces obejmujący Inicjację Transakcji, Autoryzację Transakcji oraz rozliczenie Opłaty na Koncie Użytkownika.
- i) **Zasilenie Konta** – kwota pieniężna przekazana przez Użytkownika na rzecz OPM na poczet rozliczania w przyszłości Opłat przy wykorzystaniu Serwisu CityPay.
- j) **Konto Użytkownika** – przypisane każdemu Użytkownikowi indywidualne konto ewidencyjne w Serwisie CityPay, na którym następuje rejestracja dokonanych przez Użytkownika Zasileń Konta oraz zrealizowanych Transakcji.
- k) **Saldo Konta Użytkownika** – różnica pomiędzy wysokością Zasileń Konta a wysokością dokonanych Opłat, obliczona dla każdego Użytkownika w Serwisie CityPay.
- l) **Usługi** – usługi świadczone przez OPM lub przez Partnerów OPM na rzecz Użytkowników, określone w **załączniku nr 2**.
- m) **Numer Dostępowy** – jest to numer telefoniczny w sieci publicznej przypisany do poszczególnej Usługi w Serwisie CityPay, udostępniany przez OPM lub Partnera OPM.
- n) **Konto Usługi** – przypisane dla każdej Usługi indywidualne konto ewidencyjne w Serwisie CityPay, na którym następuje rejestracja dokonywanych Opłat.
- o) **Bank** – bank, z którym OPM zawarł umowę rachunku bankowego w celu dokonywania Zasileń Kont przez Użytkowników.
- p) **Kontroler** – osoba fizyczna działająca na polecenie OPM lub Partnera OPM, do której obowiązków służbowych należy kontrola korzystania z Usług przez Użytkowników.
- q) **Operator** - operator telekomunikacyjny, za pośrednictwem, którego następuje transmisja danych niezbędnych do realizacji Opłat pomiędzy Użytkownikiem i OPM.
- r) **Siła Wyższa** - gwałtowne, nieoczekiwane i niemożliwe do zapobieżenia działanie sił przyrody, działania wojenne, rozruchy, strajki, itp., a także wszelkie problemy natury technicznej oraz przyczyny leżące po

stronie OPM, Partnera OPM lub Operatora, niezależne od OPM lub Użytkownika, uniemożliwiające spełnienie świadczenia.

- s) **Raport** – informacja dotycząca Opłat dokonanych przez Użytkownika, udostępniana Użytkownikowi za pomocą Serwisu CityPay poprzez stronę internetową.
- t) **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- u) **Umowa** – umowa między Użytkownikiem i OPM zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług, w tym usług świadczonych drogą elektroniczną, przez OPM.
2. OPM jest związana postanowieniami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu.

§2 RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. OPM świadczy następujące usługi o charakterze elektronicznym:
 - 1.1 rejestracja w Serwisie CityPay,
 - 1.2 przyjmowanie Opłat,
 - 1.3 udostępnianie Raportów,
 - 1.4 przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w § 11 pkt 1,
 - 1.5 udostępnienie i prowadzenie Serwisu CityPay,
 - 1.6 zakładanie i prowadzenie Kont Użytkowników w Serwisie CityPay,
 - 1.7 udostępnienie Użytkownikowi wglądu do Raportów w Serwisie CityPay,
 - 1.8 udostępnianie za pomocą Serwisu CityPay informacji dotyczących Usług OPM ora Partnerów OPM,
 - 1.9 udostępnienie niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie z usług świadczonych przez OPM i Partnerów OPM jest możliwe jedynie pod warunkiem akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z utratą możliwości korzystania z Serwisu CityPay.
4. OPM świadczy usługi określone w pkt 1 na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli możliwość korzystania z Usług świadczonych przez OPM lub Partnera OPM lub możliwość dokonania Opłat za te Usługi jest uzależniona od spełnienia przez Użytkownika dodatkowych wymagań określonych przez OPM lub Partnera OPM, Użytkownik jest zobowiązany spełnić takie wymagania.

§3 UŻYTKOWNICY

1. Korzystanie przez Użytkowników z usług określonych w § 2 pkt 1. wymaga rejestracji w Serwisie CityPay.

2. Korzystanie przez Użytkowników z Serwisu CityPay jest możliwe dla telefonów posiadających identyfikacja numeru Użytkownika (MSISDN).
3. Rejestracja Użytkowników następuje poprzez stronę internetową Serwisu CityPay.
4. W celu rejestracji konieczne jest złożenie przez Użytkownika oświadczenia o akceptacji niniejszego Regulaminu.
5. Po dokonaniu rejestracji w Serwisie CityPay, utworzy się Konto Użytkownika . Zawarcie Umowy następuje z chwilą rejestracji.
6. Serwis CityPay wysyła Użytkownikowi na adres poczty elektronicznej wskazany w trakcie rejestracji komunikat z potwierdzeniem rejestracji w Serwisie.
7. Użytkownik jest identyfikowany przez Serwis CityPay przez numer MSISDN telefonu komórkowego Użytkownika. Numer MSISDN zarejestrowany uprzednio przez Serwis CityPay nie może być zarejestrowany ponownie bez wcześniejszego jego wyrejestrowania. Numer MSISDN może być zmieniony w toku obowiązywania umowy z OPM. Użytkownik dokonuje zmiany numeru MSISDN telefonu komórkowego na stronie internetowej Serwisu CityPay.
8. W razie zapomnienia loginu lub hasła Użytkownik może dokonać zmian poprzez stronę internetową **www.citypay.pl**.

§4 DOSTAWCY USŁUG

1. Serwis CityPay realizuje Płatności jedynie na rzecz OPM lub Partnerów OPM, z którymi OPM zawarł Umowę o współpracy.
2. Dostawca Usług może pobrać dodatkową opłatę lub zaoferować zniżkę za przyjęcie zapłaty z wykorzystaniem Serwisu CityPay.

§5 ŚRODKI PIENIĘŻNE NA PŁATNOŚCI

1. OPM realizuje Opłaty w ciężar środków pieniężnych przekazanych przez Użytkownika na rzecz OPM. W razie braku udostępniania/przekazania przez Użytkownika na rzecz OPM środków pieniężnych wystarczających na realizację Opłaty określonej w Inicjacji Transakcji OPM jest uprawniony do odmowy Autoryzacji Transakcji.
2. Udostępnianie środków pieniężnych, w ciężar których OPM realizuje Opłaty, następuje przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy OPM, nr konta: **80106000760000331000186004** wskazując na przelewie numer telefonu Użytkownika, na który Użytkownik zamierza dokonać Zasilenia Konta w Serwisie CityPay.
3. OPM ewidencjonuje środki płatnicze udostępnione OPM przez Użytkownika dla potrzeb Opłat na Koncie Użytkownika. Saldo Konta Użytkownika oraz zestawienie zrealizowanych Opłat są dostępne dla Użytkownika po zalogowaniu się na stronie internetowej do Serwisu CityPay.
4. Jeżeli dane załączone do przelewu lub przekazu pocztowego otrzymanego przez OPM nie pozwalają na przypisanie ich do konkretnego Użytkownika, OPM jest uprawniony do zwrotu przelewu lub przekazu środków Partnerowi OPM, osoby wpłacającej lub te środki zatrzymać.
5. OPM może wstrzymać zaksięgowanie otrzymanego przelewu lub przekazu pocztowego na polecenie właściwych organów administracji publicznej lub dostawców usług płatniczych, za pośrednictwem

których środki zostały udostępnione OPM, na czas określony w otrzymanym poleceniu, w tym bez informowania Użytkownika lub osoby wpłacającej.

6. W razie zaksięgowania na Saldzie Konta Użytkownika środków nieprzeznaczonych do tego celu, w szczególności wpłaconych omyłkowo przez osobę trzecią, OPM jest uprawniony do dokonania korekty Salda Konta Użytkownika. W przypadku, w którym doszło do realizacji Opłat w ciężar środków, o których mowa w zdaniu poprzednim, Użytkownik zobowiązuje się zwrócić środki na wezwanie OPM oraz zaspokoić wszelkie roszczenia osób trzecich podnoszących je wobec OPM.
7. Środki udostępnione przez Użytkowników dla OPM do celów Opłat mogą być wykorzystane wyłącznie w celu pokrycia kwoty Opłat. Użytkownik nie może w inny sposób wycofać środków udostępnionych OPM. Zwrot wpłaconych środków Użytkownikowi może nastąpić jedynie w sytuacji określonej w § 13 niniejszego Regulaminu.

§6 REALIZACJA PŁATNOŚCI

1. Użytkownik w celu realizacji Opłat dokonuje Inicjacji Transakcji. Dokonanie Inicjacji Transakcji jest równoznaczne z upoważnieniem OPM do realizacji Opłat. Inicjacja Transakcji przez Użytkownika jest możliwa jedynie przy wykorzystaniu numerów MSISDN telefonów komórkowych Użytkownika podanych przez Użytkownika podczas rejestracji.
2. Inicjacja Transakcji nie może być odwołana przez Użytkownika po złożeniu jej do OPM, bez względu na przyczyny. Nie uchybia to uprawnieniom określonym w § 12 niniejszego Regulaminu.
3. OPM jest zobowiązany do realizacji Opłaty po Inicjacji Transakcji, pod warunkiem posiadania w sposób określony w § 5 przez Użytkownika wystarczającego Salda Konta Użytkownika, tj. odpowiednich środków pieniężnych, wystarczających na realizację Opłaty, której dotyczy Inicjacja Transakcji oraz Autoryzacji Transakcji.
4. Po otrzymaniu Inicjacji Transakcji OPM dokonuje Autoryzacji Transakcji. Autoryzacja Transakcji polega na zobowiązaniu się OPM do realizacji Opłaty i następuje po dokonaniu pozytywnej weryfikacji następujących danych:
 - a. zarejestrowania Użytkownika w Serwisie CityPay,
 - b. pozostawienia przez Użytkownika do dyspozycji OPM środków pieniężnych na realizację Opłat,
 - c. braku zastrzeżenia numeru MSISDN telefonu komórkowego Użytkownika zgodnie z § 11,
 - d. współpracy OPM z dostawcą Usługi (Partnerem OPM) wskazanym w Inicjacji Transakcji,
 - e. zgodności Opłaty wskazanej w Inicjacji Transakcji z kwotą wskazaną przez dostawcę Usługi, jeżeli dostawca Usługi tego wymaga.
5. Negatywna weryfikacja którejkolwiek danej z pkt. 4 zdanie drugie, powoduje odmowę przez OPM dokonania Autoryzacji Transakcji. W razie odmowy Autoryzacji Transakcji zgłoszenie to uważa się za nieważne. O odmowie Autoryzacji Transakcji OPM informuje Użytkownika w trakcie połączenia telefonicznego zainicjowanego przez Użytkownika w celu dokonania Transakcji.
6. OPM informuje Użytkownika o dokonaniu Autoryzacji Transakcji w trakcie połączenia telefonicznego zainicjowanego przez Użytkownika w celu dokonania Transakcji.

7. Informacja o Transakcji będzie dostępna dla Użytkownika i Dostawcy Usługi w Serwisie CityPay. Inny sposób informowania Dostawcy Usługi o pozytywnej Autoryzacji Transakcji i przyjęciu Opłaty do realizacji może zostać ustalona w umowie OPM z dostawcą Usługi.
8. Po dokonaniu Autoryzacji Transakcji OPM pomniejsza Saldo Konta Użytkownika o kwotę Opłaty.
9. OPM realizuje Opłaty w wysokości uzgodnionej w umowie zawartej między Użytkownikiem i Dostawcą Usługi.
10. OPM na wezwanie Użytkownika lub Dostawcy Usługi przedstawia w terminie 14 dni potwierdzenie dokonania Transakcji do realizacji, wskazujące datę, godzinę i minutę otrzymania przez OPM Inicjacji Transakcji, numer telefonu komórkowego, z którego dokonano Transakcji, informację o Autoryzacji Transakcji przez OPM, kwotę Opłaty oraz dane załączone do Transakcji. OPM przedstawia potwierdzenie dokonania Transakcji do realizacji w formie elektronicznej, a na wezwanie Użytkownika lub Dostawcy Usługi – w formie pisemnej.
11. OPM jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą całości lub części Opłaty w przypadku zażądania wstrzymania Transakcji lub blokady środków przez właściwy organ w związku z koniecznością przeciwdziałania wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz przeciwdziałania finansowaniu terroryzmu, z jednoczesnym wskazaniem organu, na którego żądanie dokonano wstrzymania lub blokady. W razie wydania przez prokuratora postanowienia o wstrzymaniu Opłaty lub blokadzie rachunku i odroczeniu ogłoszenia postanowienia na czas oznaczony, OPM nie informuje Użytkownika ani Dostawcy Usługi o wstrzymaniu Opłaty lub blokadzie rachunku ani z własnej inicjatywy, ani na żądanie Dostawcy Usługi i Użytkownika.
12. W razie podniesienia przez Dostawcę Usługi lub Użytkownika wobec OPM roszczeń w związku z wstrzymaniem Opłaty lub blokadą środków na zasadach określonych w pkt 11 powyżej, OPM informuje w odrębnym piśmie, iż OPM działała na polecenie właściwych organów administracji publicznej. W związku z tym na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu, OPM nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki tego działania, a odpowiedzialność tę – zgodnie z art. 20 przedmiotowej ustawy – ponosi Skarb Państwa.

§7 SERWIS CityPay

1. Serwis CityPay jest dostępny pod adresem elektronicznym **www.citypay.pl**
2. Użytkownik uzyskuje każdorazowy dostęp do usług określonych w § 2 po zalogowaniu się w Serwisie CityPay.
3. Logowanie w Serwisie CityPay polega na wpisaniu we właściwych polach na stronie internetowej wyświetlanej na ekranie komputera lub innego podobnego urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet przypisanych każdemu z Użytkowników indywidualnie i udostępnionych przez OPM loginu oraz hasła zgodnie z § 3.

§8 WARUNKI TECHNICZNE

1. Prawidłowe korzystanie z usług, o których mowa w §7 przez Użytkownika możliwe jest pod warunkiem posiadania urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet oraz spełnienia przez system operacyjny Użytkownika następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a. zastosowania przeglądarek Internet Explorer 7.0, FireFox 3.0, Opera 10.0, Gogle Chrome 5.0 lub nowszych z włączoną obsługą Java Scriptu ,
 - b. zastosowania w pewnych przypadkach oprogramowania Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader lub nowszego oraz programów dekompresujących.
 - c. Serwis CityPay jest optymalizowany do rozdzielczości 1024 x 786 lub większej.
2. Wydrukowanie Raportu przez Użytkownika uwarunkowane jest przez jego dostęp do drukarki komputerowej, kompatybilnej z systemem teleinformatycznym Użytkownika.

§9 OPŁATY

1. OPM nie pobiera wynagrodzenia od Użytkownika za świadczenie usług na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik ponosi koszty, którymi zostaje obciążony przez Operatora, związane z korzystaniem z usług dostarczanych przez OPM na podstawie niniejszego Regulaminu.

§10 WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI OPM

1. OPM nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) osobę Dostawcy Usługi, w szczególności: zdolność do czynności prawnych, prowadzonej przez niego działalności w dniu dokonywania Transakcji, posiadania przez niego wymaganych zezwoleń,
 - b) działania i zaniechania Dostawcy Usługi związane z zawarciem i wykonaniem umowy z Użytkownikiem. OPM nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za usługi i towary oferowane przez Dostawcę Usługi, w tym za ich dostarczenie oraz za ich wady. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę Usługi Użytkownik zwraca się z reklamacją do Dostawcy Usługi, zgodnie z procedurą reklamacyjną obowiązującą u Dostawcy Usługi,
 - c) problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne dotyczące telefonu, który pozostaje we władaniu Użytkownika, a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z usług, o których mowa w §2.
 - d) problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne dotyczące sprzętu komputerowego, który pozostaje we władaniu Użytkownika, a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z usług, o których mowa w §2 pkt 1.6 -1.9
 - e) zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu CityPay lub możliwości dokonania Opłat wywołane Siłą Wyższą, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją Użytkowników albo osób trzecich,
 - f) czasową niemożność korzystania przez Użytkowników z funkcji Serwisu CityPay, wynikającą z dokonywania zmian i ulepszeń w Serwisie. O przerwach technicznych

- i czasie ich trwania Użytkownicy zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Serwisu CityPay,
- g) ewentualne przypadki realizacji Transakcji przez osoby nieuprawnione,
 - h) błędy popełnione przez Użytkownika w procedurze dokonywania Transakcji,
 - i) wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem z Serwisu CityPay przez Użytkownika,
 - j) za działania osób trzecich, które bezprawnie oferują lub wykorzystują Serwis CityPay, w szczególności wykorzystują logo, znak firmowy, czy wszelkie inne dane mogące wprowadzić Użytkownika w błąd i wyłudzić środki pieniężne, czy też wykorzystują Serwis CityPay w jakichkolwiek innych czynnościach, niezgodnych z przepisami prawa lub regułami uczciwego obrotu,
 - k) należyte funkcjonowanie sieci teleinformatycznej Operatora.
2. OPM nie jest zobowiązany dokonywać weryfikacji danych wskazanych przez Użytkownika w Serwisie CityPay z danymi abonenta telefonu komórkowego, z którego wykonane zostało połączenie w celu dokonania Rejestracji oraz Transakcji w Serwisie CityPay.

§11 ZASTRZEŻENIE NUMERU TELEFONU (SIM)

1. W razie utraty przez Użytkownika karty SIM, która zarejestrowana jest numerem MSISDN telefonu komórkowego Użytkownika w Serwisie CityPay, Użytkownik niezwłocznie zgłasza takie zdarzenie OPM pod numerem telefonu (32) 2103529 lub (32) 2103464 w.21, podając zagubiony numer telefonu oraz swoje dane personalne.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu od Użytkownika zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1, OPM blokuje możliwość dokonywania Transakcji tym numerem telefonu komórkowego MSISDN.
3. Użytkownik uzyskuje ponownie możliwość dokonywania Transakcji po wskazaniu OPM numeru MSISDN telefonu komórkowego zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 8.
4. OPM przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w pkt. 1 dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Transakcje, które zostały dokonane przy wykorzystaniu utraconej karty SIM obciążają Użytkownika od momentu utraty do momentu otrzymania przez OPM zgłoszenia, o którym mowa w pkt.1.
6. Jeżeli dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie OPM, Transakcje zrealizowane w okresie od utraty karty SIM, o której mowa w pkt 1 do momentu umożliwienia przez OPM dokonywania zgłoszeń utraty tej karty obciążają OPM, chyba że realizacja Transakcji nastąpiła na skutek winy umyślnej Użytkownika.

§12 REKLAMACJE

1. OPM obsługuje reklamacje Użytkownika związane ze świadczeniem przez OPM usług na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres siedziby OPM lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: azk@pszczyzna.pl

3. Reklamacja zawiera możliwie pełny opis okoliczności zdarzenia i podstawę reklamacji, w szczególności kwotę Opłaty, dokładny czas Inicjacji Transakcji, numer MSISDN Użytkownika oraz identyfikator Dostawcy Usługi.
4. Reklamacje rozpatrywane będą przez OPM niezwłocznie, w kolejności wpływania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik składający reklamację poinformowany zostanie w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja.
6. W razie uwzględnienia reklamacji OPM powiększy Saldo Konta Użytkownika o kwotę zareklamowanej Transakcji.

§13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Użytkownik może odstąpić od Umowy z OPM zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu w terminie 14 dni, zgodnie z art. 16 c ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
2. OPM jest uprawniony do odmowy przyznania Konta Użytkownika osobie o to wnioskującej oraz usunięcia istniejącego Konta Użytkownika, w obu przypadkach bez podawania przyczyn.
3. W razie odstąpienia przez Użytkownika od Umowy z OPM zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu w przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, środki pieniężne otrzymane przez OPM od Użytkownika zostaną zwrócone Użytkownikowi w ten sam sposób, w jaki zostały przekazane przez Użytkownika do dyspozycji OPM.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OPM jest uprawniony czasowo wstrzymać funkcjonowanie Serwisu CityPay i realizację Transakcji w całości lub w wybranym zakresie, w szczególności w celu konserwacji systemu teleinformatycznego, dokonania zmian, zapobieżenia szkodom OPM, Użytkowników, Dostawców Usługi, lub osób trzecich. Informacje o planowanych przerwach w funkcjonowaniu Serwisu CityPay lub przyjmowaniu Transakcji dostępne są na stronach internetowych www.citypay.pl.
2. Zawarcie Umowy na podstawie niniejszego Regulaminu następuje na czas nieoznaczony.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez OPM lub Użytkownika w każdej chwili bez wskazywania przyczyn za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Ustanie Umowy z jakichkolwiek przyczyn nie uchybia obowiązkom OPM lub Użytkownika wynikającym z Umowy, ze swej istoty aktualnym również po ustaniu obowiązywania Umowy.
5. OPM jest uprawniony do wprowadzenia zmian lub uzupełnień w niniejszym Regulaminie w każdym czasie. Informacja o zmianach wraz z nowym brzmieniem Regulaminu udostępniana jest w Serwisie CityPay, wraz z we wskazaniem daty wejścia w życie zmian. W razie braku sprzeciwu Użytkownika wobec zmian w Regulaminie w terminie 14 dni kalendarzowych od umieszczenia informacji o zmianach, zmiany uważa się za zaakceptowane przez Użytkownika. Sprzeciw wobec zmian Regulaminu powinien być przesłany OPM za pośrednictwem poczty e-mail na adres: azk@pszczyzna.pl
6. Zgłoszenie sprzeciwu jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

7. Po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy środki przekazane OPM przez Użytkownika w celu realizacji Transakcji nie podlegają zwrotowi.
8. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia usług przez OPM na podstawie niniejszego Regulaminu strony poddają jurysdykcji sądów polskich właściwych miejscowo dla siedziby OPM.
9. Prawem właściwym dla Umowy OPM z Użytkownikiem jest prawo polskie.
10. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2010r.